



## Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- A) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- B) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.)
- Γ) Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το φορολογητέο εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λπ.) καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.
- Δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

## Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- α) Για εργαζόμενους:
  - Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
  - Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:
  - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:
    - α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
    - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
  - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- γ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:
  - Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
  - Αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
  - Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

- δ) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.
- ε) Για γονείς με παιδί ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- στ) Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας δημόσιας υπηρεσίας.
- ζ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- η) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- θ) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- ι) Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- ια) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

**ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ**  
(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

➤	Όνοματεπώνυμο:			
➤	Ημερομηνία γέννησης:			
➤	Βάρος σώματος:			
➤	Χρόνιο νόσημα:			
➤	Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές κ.λ.π.):			
➤	Ανάπτυξη:			
➤	Εξέταση κατά συστήματα:			
➤	Έλλειψη G6PD:	ΝΑΙ		ΟΧΙ
➤	Επεισόδιο σπασμών:	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	Εάν ναι, αιτία:			
➤	Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει:			
➤	Άλλες παρατηρήσεις:			
➤	Είναι πλήρως εμβολιασμένο	ΝΑΙ		ΟΧΙ

Ο / Η \_\_\_\_\_ μπορεί να φιλοξενηθεί σε Παιδικό Σταθμό.

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή - σφραγίδα)

**\*Επιπλέον για τα εμβόλια θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου υγείας.**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών που παρέλαβα μαζί με την αίτηση.»

«Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.»

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Το συνολικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημά μου για το οικονομικό έτος 2015 (εισοδήματα έτους 2014) ανέρχεται σε € και συμπεριλαμβάνονται όλα τα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες, ελευθέρια επαγγέλματα, αυτοτελή αφορολόγητα ποσά, εισοδήματα από ενοίκια, εισοδήματα από επιχορηγήσεις ΟΑΕΔ κ.λ.π

2. Υποχρεούμαι με ταυτόχρονη προσκόμιση ακριβούς αντιγράφου φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικού σημειώματος εντός δεσμευτικής προθεσμίας 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την οριστική ημερομηνία λήξης υποβολής των δηλώσεων εισοδήματος στις ΔΟΥ.

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**1) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α****(72/2015 με Α.Δ.Α. 7ΖΜΡΟΡΙΑ-Δ4Π)**

A/A	Οικογενειακό Εισόδημα	ΕΝΑ ΠΑΙΔΙ	ΔΥΟ ΠΑΙΔΙΑ
1.	0 – 15.000 €	0	0
2.	15.001 - 20.000 €	50	65
3.	20.001 - 25.000 €	60	75
4.	25.001 - 30.000 €	70	100
5.	30.001 - 35.000 €	100	135
6.	35.001 - 40.000 €	120	170
7.	40.001 - 50.000 €	150	190
8.	50.001 - 75.000 €	175	220
9.	75.001 - 100.000 €	200	250
10.	100.001 – 200.000 €	260	330
11.	200.001 – 300.000 €	330	400
12.	300.001 € και άνω	400	500

**2) ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.**

Για εισόδημα άνω των 30.001 € ακολουθείται ο παρακάτω πίνακας οικονομικής συμμετοχής για τις ακόλουθες κατηγορίες:

**α)** Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς παιδιά) με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 35 % και με την προϋπόθεση οικείας βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με εισόδημα άνω των 30.001 €.

**β)** Οι μονογονεϊκές οικογένειες, χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες, με εισόδημα άνω των 30.001 €.

**γ)** Οι τρίτεκνες οικογένειες με εισόδημα άνω των 30.001 €.

A/A	Οικογενειακό Εισόδημα	ΕΝΑ ΠΑΙΔΙ	ΔΥΟ ΠΑΙΔΙΑ
1.	0 – 30.000 €	0	0
2.	30.001 - 35.000 €	50	65
3.	35.001 - 40.000 €	60	75
4.	40.001 - 50.000 €	70	100
5.	50.001 - 75.000 €	100	135
6.	75.001 - 100.000 €	120	170
7.	100.001 – 200.000 €	150	190
8.	200.001 – 300.000 €	175	220
9.	300.001 € και άνω	200	250

### **3) ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.**

Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής:

1. Οι έχοντες οικογενειακό εισόδημα έως 15.000 € (εφόσον αυτό αποδεικνύεται με τα νόμιμα δικαιολογητικά).
2. Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς παιδιά) με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 35 % και με την προϋπόθεση οικείας βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με εισόδημα μέχρι 30.000 €.
3. Οι πολύτεκνοι ανεξαρτήτου ύψους συνολικού εισοδήματος.
4. Οι μονογονεϊκές οικογένειες, χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες, με εισόδημα μέχρι 30.000 €.
5. Οι τρίτεκνες οικογένειες με εισόδημα μέχρι 30.000 €. Σε περίπτωση που φιλοξενείται και τρίτο τέκνο αυτό θα απαλλάσσεται της οικονομικής συμμετοχής.

### **4) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ, ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ) ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.**

Η οικονομική συμμετοχή τέκνων υπαλλήλων (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) Δήμου Αθηναίων και των συναφών Ιδρυμάτων και Οργανισμών, Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και άλλων τυχόν ιδρυθησομένων από τον Δήμο Αθηναίων φορέων, καλύπτονται σύμφωνα με την Νομοθεσία από τους ανωτέρω αναφερόμενους φορείς.

### **5) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Η' ΦΟΡΕΙΣ (Π.Χ. ΔΕΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ Κ.Λ.Π.) ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Γονείς εγγεγραμμένων παιδιών, οι οποίοι εργάζονται σε εταιρείες ή φορείς (π.χ. ΔΕΚΟ, Τράπεζες, κ.λ.π.) που επιδοτούνται για τα δίδακτρα των παιδιών τους στους Παιδικούς Σταθμούς βάσει Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, θα καταβάλλουν τη μηνιαία οικονομική συμμετοχή ως εξής:

α) Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι εταιρείες ή φορείς χορηγούν ποσό μεγαλύτερο από αυτό που τους αντιστοιχεί βάσει της κλίμακας, **θα καταβάλουν ολόκληρο το ποσό (επίδομα) ανά τέκνο, που τους χορηγείται** σύμφωνα με την Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας από την εταιρεία.

β) Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες τους χορηγείται επίδομα μικρότερο από το ποσό της κλίμακας που τους αναλογεί, οι γονείς υποχρεούνται να καταβάλουν το ποσό της διαφοράς που τους αντιστοιχεί βάσει της κλίμακας προσδιορισμού.

Ο τρόπος πληρωμής θα καθορίζεται κατόπιν σχετικής αίτησης/δήλωσης που θα υποβάλλεται προς το αρμόδιο Τμήμα της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**(51/2014 Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου με Α.Δ.Α. ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΦΨΨ)**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ</b>	
<b>Εντοπιότητα</b>	Δημότης ή κάτοικος Αθηναίων	20
<b>Οικογενειακή κατάσταση</b>	Παιδί ορφανό	20
	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση	10
	Στρατευμένοι γονέας (εκτός περιπτώσεων μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση)	20
	Γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές (εκτός περιπτώσεων μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση)	20
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 35%	20
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 50%	30
	Αριθμός παιδιών στην οικογένεια	5 μόρια για κάθε παιδί
<b>Εργασιακή απασχόληση</b>	Δύο εργαζόμενοι γονείς, με οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 €	30
<b>Ανεργία ΟΑΕΔ</b>	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	30
	Ένας γονέας που λαμβάνει τακτικό επίδομα από ΟΑΕΔ	20
	Δύο γονείς που λαμβάνουν τακτικό επίδομα από ΟΑΕΔ	30
<b>Συμμετοχή σε προγράμματα</b>	Ένας γονέας	10
	Δύο γονείς	20
<b>Οικογενειακό εισόδημα</b>	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0
500.001 € και άνω	0	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

(17/92, 36/94, 103/95, 43/83, 67/04, 101/05, 134/08 161/09,  
45/12 με Α.Δ.Α: Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ αποφ. Δ.Σ.,  
51/14 με Α.Δ.Α. ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΦΨΨ αποφ. Δ.Σ.)

**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών μέχρι να εγγραφούν στο Νηπιαγωγείο (πρωτοβάθμια εκπαίδευση). Η δυναμικότητα κάθε Παιδικού Σταθμού, τα τμήματα και οι ηλικίες των παιδιών που φιλοξενεί προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εκάστοτε ΟΕΥ του Δ.Β.Α. και σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4 §1 του παρόντος Κανονισμού.

**2. Δικαιολογητικά εγγραφής**

Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση - ερωτηματολόγιο. Μαζί με την αίτηση εγγραφής, υποβάλλονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών ή απλές φωτοτυπίες επισυναπτόμενες σε Υπεύθυνη Δήλωση, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής τους. Στην Υπεύθυνη Δήλωση ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους, δηλαδή ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

**Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:**

- A) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- B) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.).
- Γ) Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το φορολογητέο εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λπ.) καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

**Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:**

- α) Για εργαζόμενους:
  - ο Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
  - ο Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

- β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:
- ο Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:
- α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
- ο Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- γ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:
- ο Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
  - ο Αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
  - ο Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.
- δ) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.
- ε) Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- στ) Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας δημόσιας υπηρεσίας.
- ζ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- η) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- θ) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- ι) Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

- ια) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

### **3. Δικαιολογητικά επανεγγραφής**

Για την επανεγγραφή παιδιού στον Παιδικό Σταθμό που φιλοξενείται ή σε άλλον, εφόσον συντρέχουν λόγοι, απαιτείται αίτηση επανεγγραφής, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά Β και Γ της § 2 του παρόντος άρθρου, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν αλλαγές των στοιχείων της αρχικής αίτησής, με συνημμένα τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά.

### **4. Για την επανεγγραφή και νέα εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς ακολουθείται η εξής διαδικασία:**

- i. Αποστολή εντύπων επανεγγραφής από την Κεντρική Υπηρεσία στους Παιδικούς Σταθμούς, για την υποβολή δικαιολογητικών από τους γονείς παιδιών που ήδη φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς, οι οποίοι επιθυμούν να επανεγγράψουν τα παιδιά τους στον Παιδικό Σταθμό που ήδη φιλοξενούνται ή σε άλλον Παιδικό Σταθμό, εφόσον συντρέχουν λόγοι. Επίσης, αποστολή εντύπων εγγραφής για τα αδέρφια παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, καθώς και για παιδιά υπαλλήλων του Δ.Α.
- ii. Αποστολή εντύπων νέας εγγραφής από την Κεντρική Υπηρεσία στους Παιδικούς Σταθμούς και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΔΒΑ και του Δήμου Αθηναίων. Ενημέρωση ενδιαφερόμενων γονέων από την Προϊσταμένη του Παιδικού Σταθμού ή την αντικαταστάτριά της.
- iii. Ανακοίνωση δυναμικότητας των Παιδικών Σταθμών για το επόμενο σχολικό έτος, ανά Δημοτική Κοινότητα, στην Κεντρική Υπηρεσία, στους Παιδικούς Σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.
- iv. Υποβολή αιτήσεων επανεγγραφής και εγγραφής στην Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α. ή σε άλλη υπηρεσία του Δ.Α., καθώς και με κάθε άλλο νομίμως προβλεπόμενο τρόπο, που θα ανακοινώνεται ετησίως.
- v. Επεξεργασία αιτήσεων παιδιών με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.
- vi. Ανακοίνωση κενών θέσεων και θέσεων ΕΣΠΑ στην Κεντρική Υπηρεσία, στους Παιδικούς Σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.
- vii. Επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφής, σύμφωνα με τη μοριοδότηση των κριτηρίων, μέσω του ηλεκτρονικού προγράμματος επιλογής. Καθορισμός μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στα λειτουργικά έξοδα των Παιδικών Σταθμών.
- viii. Ανάρτηση πινάκων μοριοδότησης στους Παιδικούς Σταθμούς και την Κεντρική Υπηρεσία.
- ix. Υποβολή ενστάσεων στο Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας, επί των πινάκων μοριοδότησης.
- x. Εξέταση ενστάσεων από την Επιτροπή Επαναξιολόγησης, όπως ορίζεται στο παρόν άρθρο.
- xi. Εγγραφή των παιδιών με Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία επικυρώνεται ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων.
- xii. Ανάρτηση των οριστικών πινάκων αποτελεσμάτων στην Κεντρική Υπηρεσία, στους Παιδικούς Σταθμούς και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. των μορίων ανά Παιδικό Σταθμό, σύμφωνα με τις υποβληθείσες αιτήσεις.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Δ.Β.Α. ανακοινώνει ετησίως το ακριβές χρονοδιάγραμμα των απαραίτητων διαδικασιών για την επανεγγραφή και νέα εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

Η υποβολή αιτήσεων επανεγγραφής και εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς πραγματοποιείται εντός του διαστήματος από 1η Απριλίου έως 15η Ιουνίου εκάστου έτους.

Οι ενστάσεις, μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, καθώς και οι αιτήσεις επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής, εξετάζονται από Επιτροπή Επαναξιολόγησης, η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. και αποτελείται από τρία μέλη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., καθώς και τους αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από εισήγηση των αρμόδιων Τμημάτων, άμεσα, κάθε φορά που προκύπτουν νέα αιτήματα.

Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

## **5. Επισημάνσεις επί της διαδικασίας**

- 5.1. Τα δικαιολογητικά κάθε προαναφερόμενης περίπτωσης δύνανται να αντικαθίστανται ή να εξειδικεύονται περαιτέρω, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά αναπροσαρμόζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- 5.2. Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται σε πρόγραμμα ηλεκτρονικής εφαρμογής - επεξεργασίας και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση, σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος. Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς επιλογής των γονέων. Οι αιτήσεις επανεγγραφής δε μοριοδοτούνται, για δε τον προσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής λαμβάνονται υπόψη τα υποβληθέντα στοιχεία της αίτησης επανεγγραφής καθώς και αυτά των προηγούμενων ετών.
- 5.3. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, πραγματοποιείται κλήρωση.
- 5.4. Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στο αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας, οι οποίες μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα, ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες αιτήσεις. Εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί, πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και δεν έχουν ικανοποιηθεί (επιλαχούσες αιτήσεις).
- 5.5. Για την κάλυψη των κενών θέσεων που προκύπτουν λαμβάνεται υπόψη η ηλικία των προς εγγραφή παιδιών, σε σχέση με την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται ανά τμήμα στον Παιδικό Σταθμό.
- 5.6. Οι κενές θέσεις καλύπτονται άμεσα, μετά από εισήγηση του Τμήματος Επιλογής Αιτήσεων και Παρακολούθησης Εγγραφών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
- 5.7. Στις περιπτώσεις που το Δ.Β.Α. συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α., με εισήγηση της Δ/σης παιδικών Σταθμών. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε Πρόγραμμα.
- 5.8. Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου Αθηναίων και των Νομικών Προσώπων αυτού, καθώς και τα αδέρφια των ήδη φιλοξενούμενων παιδιών γίνονται δεκτά εκτός μοριοδότησης. Στην περίπτωση που οι αιτήσεις τους είναι εκπρόθεσμες, εξετάζονται κατά προτεραιότητα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και έχουν ικανοποιηθεί οι αιτήσεις των επιλαχόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

1. Δε γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή/και ψυχικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) και που για την αγωγή τους χρειάζεται ειδικευμένο προσωπικό και ειδικές δομές.
2. Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, εφόσον έχουν την δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Η δυνατότητα αυτή πιστοποιείται μόνο με γνωμάτευση - έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από Επιτροπή που αποτελείται από Ιατρό, Ψυχολόγο και τον/ην Προϊστάμενο/η του Παιδικού Σταθμού. Η Επιτροπή συντάσσει έκθεση, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.
4. Η Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης και την έγκριση της αίτησης, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς και το παιδί, στο χώρο του Παιδικού Σταθμού.
5. Η επιλογή των αιτήσεων των παιδιών με ειδικές ανάγκες θα γίνεται πριν την επιλογή των παιδιών που θα φιλοξενοούνται στον παιδικό σταθμό. Κριτήριο αποδοχής αποτελεί η δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με τις συνθήκες του παιδικού σταθμού.
6. Παιδιά που δεν παρακολουθούνται από ειδικό δε θα γίνονται δεκτά, εκτός αν υπάρχει διαφορετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής του Δ.Β.Α.
7. Η ηλικία ένταξης των παιδιών με ειδικές ανάγκες, για τα οποία γίνονται δεκτές αιτήσεις, κρίνεται κατά περίπτωση με βάση την παρ. 4 του παρόντος άρθρου, έως τη νόμιμη ηλικία εισόδου τους στο Νηπιαγωγείο. Παράταση παραμονής του παιδιού με ειδικές ανάγκες στον Παιδικό Σταθμό, προβλέπεται μόνο στην περίπτωση που ισχύουν αντίστοιχες νομικές διατάξεις και με την προσκόμιση βεβαίωσης - γνωμάτευσης από αρμόδια Υπηρεσία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία να αιτιολογείται η ανάγκη της περαιτέρω παραμονής του.
8. Σε κάθε τμήμα παιδιών Παιδικού Σταθμού μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με ειδικές ανάγκες, εκτός αν κρίνει διαφορετικά η Επιτροπή (μέγιστος αριθμός 2 παιδιά).
9. Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φιλοξενοούνται στον Παιδικό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα. Εφαρμόζεται το πρόγραμμα της τάξης, που, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, οφείλει να ακολουθεί τις ανάγκες και τον ρυθμό του κάθε παιδιού. Ο καθημερινός χρόνος παραμονής του παιδιού στον Παιδικό Σταθμό ορίζεται κατά περίπτωση από την αρμόδια Επιτροπή.
10. Ο αριθμός των παιδιών του τμήματος που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες μπορεί να είναι μειωμένος κατά 20% της δύναμής του τμήματος, εφόσον τούτο ορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή.
11. Το τμήμα παιδιών που δέχεται παιδί με ειδικές ανάγκες ενισχύεται με επιπλέον παιδαγωγό, μετά από έκθεση της αρμόδιας επιτροπής.
12. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των παιδιών με ειδικές ανάγκες καθορίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα περί οικονομικής συμμετοχής φιλοξενούμενων παιδιών.
13. Ο ιατρός, οι ψυχολόγοι του Δ.Β.Α., ο/η Προϊστάμενος/η και οι παιδαγωγοί του τμήματος παιδιών του Παιδικού Σταθμού που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς και με τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Δ.Β.Α.

14. Όταν κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς εμφανίσει ειδικές δυσκολίες παιδί το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές ανάγκες, συγκαλείται η αρμόδια Επιτροπή προκειμένου να γίνει εκτίμηση της περίπτωσης. Στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο, ενημερώνονται οι γονείς από την αρμόδια Επιτροπή και παροτρύνονται να απευθυνθούν σε Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία, η οποία θα συντάξει έκθεση-γνωμάτευση.

Αν σύμφωνα με τη γνωμάτευση, υπάρχει δυνατότητα ένταξης του παιδιού σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, τότε παραμένει στον παιδικό σταθμό, όπως ορίζεται στα προηγούμενα άρθρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν είναι δυνατή η συνέχιση της παρακολούθησης. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν να απευθυνθούν στους παραπάνω φορείς η επιτροπή αποφασίζει για τη δυνατότητα φιλοξενίας του παιδιού στον ΠΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Ύστερα από έγγραφη εντολή του/της Προέδρου του Δ.Σ. επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, ύστερα από εισήγηση Ιατρο-Παιδαγωγικού ή Κοινωνικού Δημόσιου Φορέα.
2. Η εγγραφή του παιδιού οριστικοποιείται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον προσκομισθούν τα δικαιολογητικά εντός 15 ημερών.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Εφόσον αποδειχθεί ότι συντρέχουν λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 4.
2. Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
3. Σε σοβαρή μεταδοτική ασθένεια του παιδιού. Υφίσταται δυνατότητα επανένταξής του μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδιάτρου.
4. Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό Σταθμό το παιδί αδικαιολόγητα πάνω από 30 ημέρες και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση δε συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο (στο τέλος κάθε περιόδου). Εξαιρέση αποτελούν περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4 § 7.
7. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέρα των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν γραπτώς.
8. Στις περιπτώσεις διαγραφής η θέση συμπληρώνεται από το πρώτο επιλαχόν στο τμήμα παιδί. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχόν παιδί στο τμήμα, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

1. Η οικονομική συμμετοχή, στα έξοδα λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών, καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών και Περιουσίας.
2. Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του έτους, εξετάζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Επαναξιολόγησης (άρθρο 3 § 4).
3. Η οικονομική συμμετοχή των γονέων πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε ημέρες κάθε μήνα. Η συμμετοχή αυτή είναι υποχρεωτική από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιουλίου. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο έχει ως συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο έχει ως συνέπεια την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής.
4. Σε καμία περίπτωση απουσίας ή διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Από 1<sup>η</sup> Αυγούστου μέχρι 31<sup>η</sup> Αυγούστου οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν. Οι Παιδικοί Σταθμοί επίσης δε λειτουργούν κατά το χρονικό διάστημα των Χριστουγέννων, από 24/12 έως και 5/1 και το Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά.  

Κατά τα διαστήματα που οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν γίνονται οι αναγκαίες συντηρήσεις και επισκευές των κτιρίων των Παιδικών Σταθμών καθώς και άλλες εργασίες, αν κριθεί απαραίτητο, όπως απολυμάνσεις κ.λπ.. Το προσωπικό κατά τις ημέρες που δε λειτουργούν οι Παιδικοί Σταθμοί αμείβεται κανονικά.
3. Το προσωπικό από 1<sup>η</sup> Αυγούστου μέχρι την 31<sup>η</sup> Αυγούστου διακόπτει υποχρεωτικά την εργασία του, εκτός από ορισμένες έκτακτες περιπτώσεις που κρίνονται από τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. Την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου, ημέρα έναρξης της λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, με ευθύνη του/της Προϊσταμένης κάθε Παιδικού σταθμού, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η καθαριότητα καθώς και η οργάνωση του χώρου (διαμόρφωση των χώρων, οργάνωση κέντρων ενδιαφέροντος - δραστηριοτήτων κ.λπ.), έτσι ώστε ο Παιδικός Σταθμός να είναι απολύτως έτοιμος να δεχτεί παιδιά και γονείς. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό, μέρος του προσωπικού δύναται να απασχοληθεί την τελευταία εργάσιμη μέρα του Αυγούστου, για την διευθέτηση των απαραίτητων εργασιών.
5. Ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών ορίζονται 7:00 έως 16:00.
6. Οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου Αθηναίων.



## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

- 1.** Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 7:00 και λήγει στις 9:00. Η λήξη του χρόνου προσέλευσης μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και έχει ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενος/η του Παιδικού Σταθμού.
- 2.** Κατά την προσέλευση και αναχώρηση των παιδιών, οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς ή τα παραλαμβάνουν από αυτούς/ές και υπογράφουν σε ειδικό έντυπο.
- 3.** Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν μετά το μεσημεριανό γεύμα, εφόσον το επιθυμούν οι γονείς και το αργότερο μέχρι τις 16:00.
- 4.** Τα παιδιά παραλαμβάνονται από το γονέα - κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα.